



戴維斯研究計劃

第三期第二刊

2011年秋季

本期摘要

首席研究員 Su Yeong Kim 致辭 1

如何準備面試 1

信用卡 2

您打算搬家嗎? 4

首席研究員 Su Yeong Kim 致辭

我們十分感謝您的家庭能繼續參與戴維斯研究計劃。這一期通訊將簡單介紹如何準備面試和如何使用信用卡。

我們在此聲明，本研究現由德州奧斯汀大學主持。希望您的家庭能夠繼續支持本研究。我們的聯絡方式為電子郵件：projectfamily@gmail.com，或來電：(415) 271-0390 或 1-(866)7 - FAMILY（免費號碼），或者上網：<http://webspace.utexas.edu/syk343/>。若您打算搬家或更改您的資料，請與我們聯絡。再次感謝您的家庭對本計劃長久以來的支持和熱心參與！

如何準備面試

面試是一個能夠讓你好好對會見者推銷自己的良機。你若希望給你的會見者留下深刻美好的印象，你必須在面試前做妥善的準備及打造對面試的預期。利用幾步減單的步驟來準備齊全能夠幫助你減輕壓力以及提升你在面試時的自信心。

面試之前

多多蒐集公司以及你的會見者的資料。身為求職者，你有責任去瞭解你求職的公司的營業背景。因此，在搜集資料時，你應該用心做詳細的筆記，並且將特別重要的方面熟背，以便在面試時備用。此外，你所搜集的資料可以幫助你在面試時提出適當而機敏的問題，並

且幫助你決定你是否真正想在該公司就職。一家公司的資料來源包括：

- 該公司網站
- 網絡文章，論壇等等。
- 如果你有在該公司就業的親戚或朋友，你可以找他們詢問

練習回答面試題目。在校的大學生可以請職業中心的代表或者你的朋友來為你辦一個模擬面試。或者，你也可以用一面鏡子來測試自己。同時，你也應該準備幾道你可以在面試時提出的問題。你所提出的問題應該反映你對應徵工作的興趣以及你對該公司的認知。下列的網站提供給你一些範例的問題：

- www.job-interview.net/Bank/JobInterviewQuestions.htm

準備好你在面試時要穿的衣服。你的穿著應該符合該公司的標準。在不確定的情況下，過度正式比過度隨便的穿著要好得多。你應該在面試的前幾天將衣服準備好，並確保它們的整潔。另外，你應該準備一把雨傘以備下雨之用。

將你在面試時可能需要的文件準備齊全。將你的簡歷以高品質的紙張印出幾份，並將它們儲存在一個文件夾內以保整潔。你的面試者也許沒有看過你的簡歷，或許沒有你的簡歷在手邊。另外，整理你的文件夾，職業推薦人名單，以及你認為未來雇主在面試中可能想要瀏覽的其他文件。



專業的外表是指穿著得體。

比方來說，你可以要求你的會見者為你形容該職位在一天中的活動或者你可能會做的事。類似這樣的問題會顯示你對職位的興趣以及你處事的本領。



絕對不要冒遲到的險。

面試時

提早10-15分鐘到達面試地點。絕對不要冒遲到的險。如果有必要的話，提早半個小時到，坐在車子裡等。

呈現專業的風采。一旦你到達面試地點，即刻將你的手機關掉，並且向辦公室的接待員做自我介紹。在你和會見者見面時，不要忘了和他（們）堅實的握手。同時，請記得：

- 除非你的會見者邀請你這麼做，請勿以他的名字 (first name) 稱呼他。
- 避免批評他人（例如你過去的雇主或教授等等）。
- 以禮貌和專業的態度對待所有的人（不單獨限於你的會見者）。
- 注意你的姿態。隨時和你的會見者保持自然的目光接觸。坐在椅子上挺直胸背，把你的雙手輕鬆地放置於你的大腿上，並常在適當的時候微笑。同時記得，一張微笑的臉會使你顯得輕鬆且平易近人。
- 專心聆聽每一道問題，並且給予周到誠實的答案。在回答問題前花幾秒鐘深思，並在需要時要求澄清。你所給的答案應該是簡明扼要的。

提出能夠表達你對該職位的興趣的問題。比方來說，你可以要求你的會見者為你形容該職位在一天中的活動，或者你可能會做的事。類似這樣的問題，會顯示你對該職位的興趣以及你處事的本領。相對的，你應該將有關於薪水以及福利的問題留待你已成功

該獲取職位時再詢問。

面試之後

面試結束後，馬上寫一封簡短的感謝信給你的會見者。你在面試時遇見的每一位會見者都應該有一封屬於他自己的感謝信。你若有困難記得每一位會見者的名字，你可以請該公司的接待員幫忙。感謝信不用太長，但是它應該反映出你對那份工作的興趣以及你對自己勝任職務的信心。如果你和公司往來都是由電子郵件溝通，你可以繼續用電子郵件來傳遞你的感謝信。無論你決定以哪一種方式與他們聯絡，你的信越快寄出越好，絕不延拖。感謝信的作用在於加強你的會見人對你的印象而幫助你成功獲取工作。

面試對許多人來說都是一項高壓力的事。但是請記得：你的會見者並不希望你面試失敗。相反的，他們對你的能力寄有深厚的期望，因為你的成功同時也是公司的成功。況且，獲取工作的人通常並不一定完全符合每一項公司所定的要求。許多公司在篩選候選人時，都把重點放在他們在面試時表現的熱情和上進心。記得，完善的準備是成功的一半。

信用卡

對大多數人而言，信用卡的魅力是難以抗拒的。然而，真正懂得信用卡的威力的人卻只在於少數。雖然信用卡的使用方法有些複雜，但它卻是你在日常生活中不可缺少的用具。比方來說，你若想在日後購買一所房子或是一輛汽車等高消費物品，你將需要提供你的信用報告。由此可見，信用卡是你在建立你的信用時最重要的工具。然而，在它能夠幫助你達成你的財務目標之前，首先你必須瞭解使用信用卡的不同費用，以防止因無知而造成的經濟問題。



信用卡與提款卡

首先，你必須瞭解信用卡與提款卡的差別。如同開支票，每當你使用你的提款卡，你的花費是直接由你的銀行帳戶扣除。你必須小心留意你的開銷，以防透支你的帳目。相反的，信用卡則允許你先消費後付款。每當你使用信用卡時，你的花費則暫由你的發卡機構（如同銀行或是其他金融機構）來付。每一個月，你的發卡機構都會給予你一份開銷報告並且要求你付帳。通常而言，你若能夠付滿額的話，你則能夠避免利息的費用。記得：信用卡最大的壞處在於它能夠鼓勵並幫助你過度消費，而不當的使用則會造成額外的花費。

信用卡的費用

信用卡有許多不同的費用，讓你容易搞混。你對這些費用的認知會幫助你更加瞭解你的開銷。下列為幾項你最可能遇上的信用卡費用。

- 財務費 (finance charge)：信用卡的利息費用，可高達你每個月未繳的帳目之 20%。

- 年費 (annual fee)：費用依發卡機構而異。有些卡是免費的，其他的則可能施加每年 \$20 至 \$100 元的年費。

- 預支現金費 (cash advance fee)：當你使用信用卡來預借現金時的費用。

- 逾期付款費 (late payment fee)：當你遲付帳時所產生的費用。

預防問題

下列幾項為成功使用信用卡的建議：

- 單獨使用一張信用卡。使用多於一張信用卡會增多你因分不清楚帳目而超支的機會。
- 按時付款。知道你的帳什麼時候到期，以避免逾期費用、特別高的利息以及不佳的信用。
- 每個月都付滿額。你若每個月都能將帳付清，你則能避免支付利

息。就算你無法付清，你還是應該在付給最低額後再多付一些錢。

- 絕對不要以信用卡來付信用卡。那麼做只會使得你累積更多的利息。如果必要的話，你可以使用你的積蓄、向你的家人或好友借錢，或是於你的發卡機構求助。

- 區別想要和需要。沒有控制的消費很快地就會使你超支。

- 不要超過信用卡的額限。超過額限的消費會造成罰款以及利息 (APR) 的增長。

- 避免用信用卡預支現金。因為預支現金的費用非常高，除非緊急，不要用你的信用卡來預支現金。你應該使用你的提款卡來取得現金。

- 用學生貸款而非信用卡來支付學費。因為學生貸款的利息在你畢業前通常是由政府來津貼，你可以省不少錢。

- 即使你有發卡機構的允許，不要跳過付款。你所欠的帳在你跳過付款的那一段期間還是會繼續累積利息。你所欠的金額到了下一個月只會變得更高。

使用信用卡的竅門

美國聯邦貿易委員會 (Federal Trade Commission) 建議消費者在使用信用或提款卡時注意下列事項：

- 貨比三家。選擇一家最能夠滿足你的需求的發卡機構。
- 在你開始使用信用／提款卡前，你

您打算搬家嗎？



以便和您保持聯絡，如果您打算搬家，請更改您的聯絡資料！

請使用下列方式與我們聯絡：

致電：(415) 271-0390

或 (866) 7-FAMILY（免費號碼）

致電子郵件：projectfamily@gmail.com

網站查詢：

<http://webspace.utexas.edu/syk343/>

務必徹底瞭解它的使用條件。

- 保留你的收據以便在帳單來臨時核對。
- 保護你的信用／提款卡以及帳號以防止非法使用。
- 簽帳時不要在帳單上留空，並且在空白上劃線，以防止他人在你離開後改額。
- 保留你的收據以便在月底核對你在戶頭裡的帳目。
- 將你的帳號、卡片的有效日期以及發卡公司的聯絡電話記好在一個安全的地方。你若遺失了你的信用／提款卡，那些資料會幫助你報告你的遺失。
- 在拋棄舊的卡片之前，先將它剪成兩段。出門時只攜帶你知道你會用的卡片。
- 你可以使用如Microsoft Money等電腦軟體來幫助你管理你的帳目以及製做預算表。

隨著你積累更多的理財知識，你會發現成功的財務管理並不是像你想像的那般困難複雜。上述的建議和竅門，能夠幫助你日後更好地管理你的財政。

The University of Texas at Austin

Su Yeong Kim, Ph. D.

Davis Research Project

School of Human Ecology

1 University Station, A2700

Austin, TX 78712