

戴維斯研究計劃

2011年春季

第三期第一刊

首席研究員 Su Yeong Kim 致辭

我們十分感謝您的家庭能繼續參與戴維斯研究計劃。這一期通訊我們將與您分享如何寫簡歷與付服務小費。

我們在此聲明本研究現由德州奧斯汀大學主持。希望您的家庭能夠繼續支持本研究。我們的聯絡方式為電子郵件：projectfamily@gmail.com，或來電：

(415) 271-0390 或 1-(866) 7-FAMILY (免費號碼)，或者上網：<http://webspaces.utexas.edu/syk343/>。若您打算搬家或改您的資料，請與我們聯絡。在次感謝您的家庭對本計劃長久以來的支持和熱心參與！



如何寫簡歷

一份強而有力的簡歷能夠將你的技能和經歷簡潔地呈現給你中意的僱主。做為確保面試成功的重要第一步，它可以使僱主確信你具備新職位或新職業所需的能力。

對在學的學生而言，寫簡歷或許並算不上是優先的事。雖然如此，我們還是建議你備有一份簡歷，以免你在工作機會來臨時不知所措。

外觀設計

一般而言，簡歷通常局限在一兩頁，只凸顯出作者認為與所求職位相關的學歷和經歷。招職員對你的第一印象常常來自你的簡歷。下列為幾項能夠幫助你獲得好印象的

技巧：

- 使用簡單、典型的格式。

— 參考

jobsearch.about.com

所提供的簡歷樣本。

— 拜訪你學校的就業中心。

就業中心的專業人員能夠瀏覽你的簡歷並且提供有用的建議。

- 你的簡歷應該有簡潔的結構以及一致的標題、字體和刑式。
- 使用易讀、簡潔且一致的典型字體（如 Times New Roman）。
- 使用高品質的打印機

（如雷射或專門印信件的打印機）來印刷你的簡歷。

- 使用高品質、柔色（如白色、象牙色、灰棕色或淡灰色）的紙。

內容

聯絡資料

- 顯於簡歷的中上方。
- 包括你的完整姓名、地址、電話以及電子郵件。
- 將你的名字以粗黑的大寫字母顯示。
- 注意：你應該使用專業的電子郵件，如你的大學給予你的郵址。

本期摘要：

首席研究員 Su Yeong Kim 致辭

如何寫簡歷

關於小費

您打算搬家嗎？

JOHN DOE
 姓名
 1234 A St., Davis, CA 95616
 地址
 530.555.1234 · [johndoe@ucdavis.edu](mailto: johndoe@ucdavis.edu)
 聯絡電話 · 電子郵件

目標（可隨意省略）

- 它告訴你的讀者你對什麼樣的職位感興趣。
- 除非你認為有必要，你可以省略目標。
- 它應該簡單明確並不超過兩到三行字。
- 它應該凸顯你能夠提供的技能和經歷。
- 注意：不同的職位應該有不同的職業目標。

目標：在金融界獲得一份能夠容許我發揮我的分析和溝通能力的初級帳戶管理職位。

學歷

- 陳述你的學位、主科、副科、就學日期以及學校的名稱和地點。注意：除非你的學業平均分高於3.0，不要將它列出。
- 可以包括你所修的課程、遊學的經歷、榮譽獎勵或者與職位相關的課程（只列出最重要的，其它的可省略）。
- 注意：尚未畢業的學生應列出預期畢業的日期。
- 你若是在校生或是新畢業生，你應該將學歷放在簡歷的開

端。但你若擁有許多實習或者其它與你所求的職位相關的經驗，你則應該將你的經歷放在學歷之前。

B.A. Economics, The University of California June 2011
 經濟學學士，加州大學2010年六月
 Concentration: Business Economics GPA 3.0
 主攻：商業經濟
 學業平均分3.0
 Relevant Coursework:
 相關課業：
 • Investment Management
 • 投資管理學
 • Finance
 • 財政學
 • Managerial Accounting
 • 管理會計學
 • Management Information Systems
 • 資訊管理系統學

技能

- 陳述你懂得操作的電腦程式、軟體、操作系統 (OS) 以及你擁有的專業技術證書或執照。
- 別忽略了課本以外的技能，如外語或公共演講的技能。
- 記得表明你的專業組織會員身分，讓你的讀者知道你對你所追求的事業的認真。

經歷

- 將你所有的經歷依時間前後排列記載；由你最後或在當下的職位開始。

- 或者，你也可以看情況而將你的經歷依重要性排列記載。
 - 將你過去的公司的名稱、地點、你的職位以及工作日期列出，並且簡潔陳述你的職務以及成就。
 - 強調你有過的最重要的責任，就算它並非你的首要職務。
 - 使用主動而非被動語態。
- 例：「我籌劃了一項活動。」（主動語態）比「有一項活動是我籌劃的。」（被動語態）有力。
- 使用有力的動詞，如「提議」（“proposed”）、「創辦」（“launched”）、「支配」（“managed”）等等來凸顯你進取的精神。
 - 述說你的成就帶給公司的利益。打比方說，你為你的公司賺了或省了錢。
 - 使用百分比和數字來形容你的成就。例：「提升20%的註冊率」或「管理三位職員」。

Old Navy Davis, CA
 Sales Assistant December 2009 – April 2010

- Increased sales by 33% by providing customer assistance
- Launched local introduction of Old Navy Credit Card campaign
- Advised customers in the value and benefits of the Old Navy credit card

其它

- 若你的工作經驗有限，你的簡歷可以列出：
 —志願工作／社區服務經驗

- 研究經驗
- 課外活動

例：運動、教會或青年團體、學校委員會等等。你有領導上述機構的經驗嗎？把它當成一份工作並陳述你的職務。

推薦人

- 預備一份列有你的推薦人的文件。
- 你的推薦人一覽表應是整潔的。同時，它和你的簡歷的標題應該是一致的。
- 列出你的推薦人的聯絡資料，包括他們的姓名、職稱、電話以及電子郵件。
- 請務必記得：在你將某人列為

你的推薦人之前，你必須先獲得他的允許。如此，當你求職的公司聯絡他們時，他們也比較能夠為你做出較具體的推薦。

- 注意：因為每一位求職的人都應該有提供推薦人的能力，你不需要在你的簡歷上提到有關推薦人的事。

總結

你的簡歷應該因職而異。同時，它也必須清楚地溝通你擁有能夠使你勝任工作的知識和經驗。因此，在申請一份工作前，你必須先花一點時間來瞭解你中意的公司和職位的要求，以幫助你呈現出最吸引人的簡歷。再者，你應該針對聘用公司的需求來強調你的資歷。

簡歷越是簡明越好。一般來說，簡歷的長度應該不超過一頁。在完成你的簡歷後，你應該重新閱讀並且修改它的內容以確保它的品質。再來，你應該請你的朋友和家人過目並詢問他們的意見。

而寫簡歷時最重要的事則是它必須屬實。今下有許多雇主會花時間去審核求職人的背景。因此，任何虛構的內容都很難通過他們的審核。

寫簡歷是一件相當耗時又耗神的事。然而，對肯花工夫的人而言，一份突出的簡歷可以凸顯你的特色與優越。

關於小費（對象、時機以及數額）

小費的目的在於幫助你表達你對為你提供某項服務的人的滿意和謝意。一般來說，你通常可以用你的帳單在稅前的總額做為你給小費時的依據。下列為一些小費的數量的建議。你應該依你所接受的服務品質的優劣來加以調整。

餐館服務生:

- 適當的服務：帳單在稅前的15%
- 特優的服務：帳單在稅前的20%
- 欠佳的服务：至少10%

咖啡廳／商店所擺設的小費瓶子：

- 可免

送飯服務生：

- 帳單在稅前的10%
- 高達\$10的帳單的小費應該至少\$1
- 在特別的情況下（如不好的天氣），小費應該給15% - 20%
- 送比薩服務生：請參考

www.tipthepizzaguy.com

美容師：

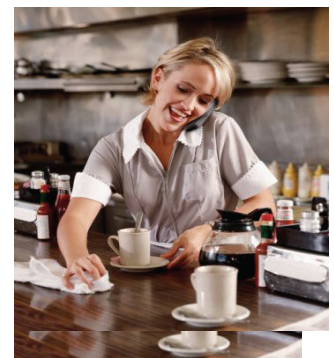
- 15% 至 20%
- 除非他不願意收，你也可以將小費給予美容店的老闆

理髮師：

- 15% 至 20%
- 至少一塊錢
- 額外的服務（如洗髮、刮鬍或修指甲）：\$1 至 \$2

修指甲師：

- 15%



按摩師：

- 15% 至 20%
- 如果是按摩店的老闆自己提供的服務，你則不用給任何小費。

您打算搬家嗎？

以便和您保持聯絡，
如果您打算搬家，請
更改您的聯絡資料！



請使用下列方式與我們聯絡：

致電：(415) 271-0390

或 (866) 7-FAMILY（免費號碼）

致電子郵件：

projectfamily@gmail.com

網站查詢：

<http://webspace.utexas.edu/syk343/>

旅館管家：

- 一晚 \$2 至 \$5

旅館門房：

- 為你購買門票或訂位：\$5。你若單是向他問路的話，小費可免

旅館侍者：

- 為你送進房間的行李一件 \$1
(若你只有一件行李，你則應該給侍者至少 \$2)



洗手間侍者：

- \$0.50 至 \$1

大衣間侍者：

- 一件大衣 \$1

泊車／停車場侍者：

- 取車時至少給 \$2

運動場所的員工：

- \$1 或者不用他們為你找零

計程車司機：

- 依地點而異
- 通常 15% 算足夠
- 你若需要行李的幫忙的話，一件行李給額外的 \$1 至 \$2

請依照你個人的判斷來給小費。
以上所提供的資料只屬建議。

The University of Texas at Austin

Su Yeong Kim, Ph. D.

Davis Research Project

School of Human Ecology

1 University Station, A2700

Austin, TX 78712